**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**RAMİZ ERDEM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN**

****

**SUNUŞ**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren insanlar yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bütün bunlara ulaşabilmek için gelişen ve sürekliliği izlenebilen bir stratejik plan hazırlamak kaçınılmazdır. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 1969 yılında belirlemiştir.**

**Ağrı Ramiz Erdem İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda kendini rahatça ifade edebilen, çevresindeki sorunlara ve ihtiyaçlara duyarlı, hayata hazır, yüzleri ileriye dönük, aydın insanlar yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bu amaç uğruna var gücümüzle çalışmak en önemli amacımızdır.**

**Ağrı Ramiz Erdem İlköğretim Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Mehmet Cemil ERDEN

Okul müdürü

İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Cemil ERDEN | Okul Müdürü | Ferhat AYDIN | Öğretmen |
| Tunay TEKGÜL | Öğretmen | Ayşenur TANAY | Öğretmen |
| Hakan ASLANBOĞA | Okul Aile Birliği Başkanı | Yaşar BÖYÜK | Öğretmen |
| Sinan VAN | Okul Aile Birliği Üyesi | Filiz KORAN | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz ilk olarak 1669 yılında 3000 m2 alan üzerine kurularak eğitim ve öğretime açılmıştır.Adını Ağrı’nın ilk Milli Eğitim Müdürü Ramiz Erdem’in ismi verilmiştir.

Okulumuz bünyesinde 8 derslik, 8 şube,1 Ana Sınıfı,1 Müdür odası,1 Müdür Yardımcısı odası ve tuvaletlerden oluşmaktadır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2020) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AĞRI | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mah. 29 Ekim Cad. No:110 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://maps.app.goo.gl/mYxGU67zYwugwRzw2> | |
| **Telefon Numarası:** | 2151018 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 750517@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ramizerdemilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **750517** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 141 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 111 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | 252 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | **8** | **3** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **597** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1019** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **331** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **x** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **x** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | - | - | - | 4/A | 16 | 12 | 28 |
| 1/A | 11 | 14 | 25 | 4/B | 19 | 6 | 25 |
| 1/B | 11 | 19 | 30 |  |  |  |  |
| 2/A | 15 | 17 | 32 |  |  |  |  |
| 2/B | 15 | 16 | 31 |  |  |  |  |
| 3/A | 16 | 9 | 25 |  |  |  |  |
| 3/B | 17 | 13 | 30 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1000 | 900 |
| 2017 | 1300 | 1100 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzda 250 öğrenciye anket formu dağıtılarak şu sonuçlar elde edildi.

Öğrenci Anketi Sonuçları:%(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **82.36** | **11.77** | **0** | **5.89** | **0** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **78.83** | **17.65** | **0** | **3.53** | **0** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **70.59** | **11.77** | **5.89** | **5.89** | **5.89** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **75.30** | **17.65** | **3.53** | **2.36** | **1.18** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **70.59** | **14.12** | **0** | **11.77** | **3.53** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **47.06** | **35.30** | **5.89** | **11.77** | **0** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **57.65** | **15.30** | **4.71** | **17.65** | **4.71** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **41.18** | **58.82** | **0** | **0** | **0** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **72.95** | **5.89** | **11.77** | **9.42** | **0** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **41.18** | **47.06** | **5.89** | **3.53** | **2.36** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **35.30** | **23.53** | **11.77** | **23.53** | **5.89** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **24.71** | **31.77** | **3.53** | **17.65** | **22.36** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **88.24** | **11.77** | **0** | **0** | **0** |

Okul ile iyi ilişkilerinin olduğunu

Öğretmen ve idareyi kendilerine yardımcı olduğunu ve istediklerinde kendilerine ulaşabildikleri

Temizlik ve hijyen konusunda sıkıntı olmadıklarını

Okulda kendilerini güvende hissettiklerini

Derslerde uygun araç gereçlerin olduğunu

Ancak okulun fiziki imkansızlıları olduklarında yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyetler yapılamadığı sonucuna varıldı

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **66.66** | **12.50** | **16.66** | **4,16** | **0** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **62.50** | **20.83** | **4.16** | **4.16** | **4.16** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | **58.33** | **8.33** | **25** | **4.16** | **4.16** |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | **62.50** | **12.50** | **4.16** | **8.33** | **4.16** |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **58.33** | **12.30** | **4.16** | **12.50** | **12.50** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | **41.66** | **37.50** | **8.33** | **4.16** | **8.33** |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | **41.66** | **20.33** | **12.50** | **8.33** | **16.66** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **70.83** | **12.50** | **4.16** | **8.33** | **4,16** |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapil. | **58.33** | **16.66** | **12.50** | **4.16** | **8.33** |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | **54.16** | **8.33** | **4.16** | **29.16** | **4.16** |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **54.16** | **20.83** | **4.16** | **4.16** | **16.66** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | 41.66 | 20.83 | 12.50 | 12.50 | 12.50 |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | 62.50 | 25 | 4.16 | 4.16 | 4.16 |

Eğitim öğretim kalitesinin iyi olduğu veli ve öğrenci profilinin yetersiz olması

Okul ortamının öğrenmeye elverişli olduğu

Sınıf mevcutlarının normal olduğu

Fakat fiziki yetersizlikler ve sosyal kültürel etkinlik için uygun işliklerin az olduğu öğretmenler odasının ve çok amaçlı salonun olmaması dez avantaj olarak görülmüş.

### Veli Anketi Sonuçları:

135 veliye anket formları verildi şu sonuçlar çıktı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle K | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Ka | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **85.88** | **12.94** | **0** | **0** | **1.17** |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **81.17** | **11.76** | **1.17** | **3.52** | **2.35** |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **70.58** | **12.94** | **7.05** | **7.05** | **2.35** |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **72.94** | **7.05** | **12.94** | **3.52** | **3.52** |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **76.47** | **9.41** | **5.88** | **3.52** | **3.52** |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **80** | **11.76** | **3.52** | **2.35** | **2.35** |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **55.29** | **30.58** | **8.23** | **2.35** | **3.52** |
| E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **77.64** | **7.05** | **3.52** | **2.35** | **9.41** |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **70.58** | **7.05** | **2.35** | **2.35** | **17.64** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **80** | **7.05** | **9.41** | **2.35** | **1.17** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **51.76** | **23.52** | **7.05** | **7.05** | **10.58** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **60** | **10.58** | **7.05** | **3.52** | **18.85** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **69.41** | **5.88** | **5.88** | **4.70** | **14.11** |

Okul eğitim öğretim olarak çok iyi olduğu öğretmen ve idarecilerin tecrübeli oldukları

Güvenlik sorunun olmadığı temizlik ve hijyenin iyi olduğu

Veli okul işbirliğinin güçlü olduğu

İstek ve arzularının okul tarafından değerlendirildiği

Yapılan şikayet ve önerilerinin karşılık bulduğu

Ders araç gereçlerinin yeterli olduğunu

Ancak fiziki mekanın yetersiz olduğu

Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olduğu

## Öğrenci lavabolarının az olduğu

## Sportif faaliyetlerinin azlığı

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ana sınıfa gitmeleri ve eğitime duyarlı olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu |
| Veliler | Çoğunun okur yazar olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkezde olması |
| Donanım | Alt yapı ve donanım konusunda eksiksiz olması |
| Bütçe | İhtiyaç duyulduğunda gerekli desteğin velilerden gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okulun amaçları doğrultusunda belirlenen hedeflere planlı bir şekilde ulaşılmaktadır |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci veli ve çevre ilişkinin iyi olması iletişim süreçleri uygulamasında beklenen sonuca ulaştırmaktadır. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Personel yetersizliği |
| Veliler | Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımın az olması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki yönden yetersiz olması |
| Donanım | Akıllı tahtanın bulunmaması |
| Bütçe | Okul için gelir getirici faaliyetlerin olmayışı |
| Yönetim Süreçleri | Bazen beklenen dönütlerin olmaması |
| İletişim Süreçleri | Bir çok velinin sonradan okuma yazma öğrendiğinden dolayı öğrencisiyle ilgilenecek yeterliliğe sahip olmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği |
| Ekonomik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Sosyolojik | Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması, |
| Teknolojik | Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmelik ve tüzükler |
| Ekolojik | Okullardaki güvenli ortamın olması  ilin coğrafi konumunun uygun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Seçilen kişilerin baskı altında kalarak gereken hizmetleri aksatmaları |
| Ekonomik | Geçim serbest işte çalışmaya dayalı olması ve ilimizde yeteri kadar iş imkanının bulunmaması |
| Sosyolojik | Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| Teknolojik | İnternet cafelerin yakın olması ve amacına uygun hizmet vermemesi |
| Mevzuat-Yasal | Yasalarda açıkların bulunması |
| Ekolojik | Vatandaşların çevre korunması konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmamsı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğretmenlerimiz yeterli bilgi ve donanıma sahip |
| **2** | Devamsızlık sorunu yok denecek kadar az |
| **3** | Öğrenmeyi öğrenen öğrencilerimiz var |
| **4** | Öğrenciler okul ortamına uyum sağlamakta arkadaşlarıyla birlikte projeler yapabilmektedir |
| **5** | Yabancı uyruklu öğrencilerimiz zamansız adres değişikliği yaparsalar da ciddi bir sorun teşkil etmemektedir |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz MEM tarafında görevlendirilen öğretmenler vasıtası ile evde eğitim almaktadırlar |
| **7** | Okuma yazma bilmeyen velilerimize okuma yazma kursu verilmektedir |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerimizin akademik başarıları olması gereken düzeyde |
| **2** | Eğitim ve öğretim bir arada yürütülerek öğrencilerimiz hayata hazırlanmakta |
| **3** | Sosyal ve fiziki anlamda kapasite yetersizlik yüzünde gereken etkinliler aksatılmakta |
| **4** | Velilerin ilgisizliği ve ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması |
| **5** | Velilerin ve okulun bulunduğu çevrenin kültür seviyesinin düşük olması |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzun merkezde olması |
| **2** | Okulumuz deneyimli öğretmen ve idareci kadroya sahip |
| **3** | Merkezi okul olmamız sebebiyle ilgili kurumlarla iletişime geçilerek ihtiyaç duyulan hizmetlere ulaşılmakta |
| **4** | Okul çalışanların tümü iş güvenliği hizmetini almış bu konuda iç ve dış tehditlere karşı tedbirlidir |
| **5** | Temizlik ve hijyen bakımında BEYAZ BAYRAK almış bir okuldur |
| **6** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Milli Eğitim Öğretim Kurumlarına bağlı ilköğretim okullarında, toplam kalite yönetimi çerçevesinde eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerin bireysel ilgi ve yetenekleri göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmak amaçlanır.

## VİZYONUMUZ

İçinde yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun teknoloji ve bireysel gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onları hayata hazırlayan Türkiye´nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER  
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  
Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.  
Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | | 98 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 86 | 90 | | 95 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 80 | 85 | 90 | 95 | | 98 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 35 | 45 | 50 | 55 | | 60 | 65 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet Cemil ERDEN Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sosyal Faaliyetlere etkin katılım (%) | 15 | 25 | 35 | 45 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.b** | sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler yapılacak | Tunay TEKGÜL | 20 Eylül 15 Mayıs |
| **1.1.2** | Sınav Kaygısını azaltma çalışmaları | Adem AKDOĞAN | 15 Şubat 30 Mayıs |
| **1.1.3** | Öğrenci Başarısını artıracak etkinlikler | Ferhat AYDIN | Eğitim yılı içerisinde |
| **1.1.4** | Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları | Alpaslan KAYA | 25 Ekim 30 Mayıs |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek tanıma ve yönlendirme çalışmaları | 2 | 3 | | 3 | 3 | | 4 | | | 8 | |
| **PG.1.1.b** |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda mezun olmuş yüksek tahsilini bitirmiş kişilerin öğrencilerle tanışıp seminer vermesi | Tunay TEKGÜL | Yıl İçinde birkaç kez |
| **1.1.2** | Geleceğin meslekleri tanıtımı | Sezen EYLİ | İkinci dönem |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okul web sayfasında | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul web sayfasının güncellenmesi | Ferhat AYDIN - Sınıf Öğretmeni | Dönem Başında ve dönem sonlarında |
| **1.1.2** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1500 | 1750 | 2000 | 2500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2500 | 3500 | 4250 | 5000 | 6000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME: Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: **Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

23.09.2019

Mehmet Cemil ERDEN

Okul Müdürü